



# 2020년 제1학기 외국인 유학생 ORIENTATION







\*특히 외출, 의료기관 방문 시 반드시 착용

"선별진료소 안내: 질병관리분부 홈페이지 확인, 관람보건소 또는 1339, 지역번호+120 문의





1	캠퍼스 및 국제처 페이스북 안내
2	학사 제도
3	캠퍼스 IT 서비스 제도
4	출입국 체류 관련 안내
5	유학생 보험 안내
6	학생 종합정보시스템(TIGERS+) 안내



• 캠퍼스 안내

# 1. 캠퍼스 및 페이스북 안내







# ★페이스북에서 대구대학교 국제처를 검색해서 '좋아요' 와 '팔로잉' -장학금, 중요 행사, 학사 일정에 대한 자료가 업데이트 됩니다.





![](_page_6_Picture_1.jpeg)

- 학사와 관련된 일정 소개
- 졸업학점, 수강신청, 성적 장학금 등 소개

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

![](_page_7_Picture_1.jpeg)

# 코로나 19로 인해 개강이 2주 연기가 되었습니다.

- 기존: 2020.3.2.(월) 개강 - 변경: 2020.3.16.(월) 개강
- \*그리고 3.16.(월)부터 2주간 온라인 수업이 실시 됩니다. \*자세한 내용은 별도 공지를 통해 안내됩니다.

# 2020-1학기 기본 학사일정

![](_page_8_Picture_1.jpeg)

吔	일자(요일)	학사내용
3	1(일) 10(화) - 11일(수) 16(월) 18(수) - 20(금) 24(화) 25(수) - 26(목)	- 제1학기 개시 - 2020학년도 신입생 수강신청기간 - 제1학기 개강 - 제1학기 수강변경(정정)기간 - 페강교과목 공지 - 페강교과목 수강신청자 수강 변경(정정)기간
4	6(월) - 8(수) 15(수) 20(월) 20(월) - 24(금) 23(목) - 29(수) 27(월) - 5.7.(목) 30(목)	- 제1학기 수강포기 신청기간 - 김대 국회의원 선거일 <b>(자율 보강)</b> - 제1학기 수업일수 1/3선 - 여름 계절 수업 희망수강신청기간 - 제1학기 중간시험기간 - 제1학기 부·복수(융복합) 전공 신청, 변경, 포기기간 - 부처님 오신 날(자율 보강)
5	1(금) 4(월) 4(월) - 29(금) 5(화) 12(화) 18(월) - 22(금) 25(월) - 29(금) 29(금)	- 개교64주년 기념일(자율 보강) - 자율학습일(자율 보강) - 제1학기 학교현장실습 - 어린이날(자율 보강) - 제1학기 수업일수 1/2선 - 2020학년도 제2학기 전과전형 신청기간 - 여름 계절 수업 수강신청기간 - 제1학기 수업일수 2/3선
6	6(토) [22(월) - 26(금) 29(월) 30(화)	- 현충일 - 제1학기 기말시험기간 - 여름방학 - 여름 계절수업 개강
7	5(일) 6(월) - 8(수) 9(목) 20(월)	- 제1학기 성적입력 및 공시 마감 - 제1학기 성적이의신청 및 정정 - 제1학기 최종성적 확정 - 여름 계절수업 종강
8	17(윌) - 19(수) 24(윌) - 27(목)	- 제2학기 장바구니 수강신청기간 - 제2학기 수강신청기간

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

![](_page_9_Picture_1.jpeg)

## 가. 학점 구성

	구 분	수강신청 시스템 표시 형태
전공	전공선택	한국어로 ' <mark>전선</mark> '
고양	공통교양	한국어로 ' <mark>공통</mark> '
<u> </u>	균형교양	한국어로 ' <mark>균형</mark> '
자유선택	자유선택	한국어로 ' <b>자유</b> '

### 나. 졸업요건

![](_page_9_Figure_5.jpeg)

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

![](_page_10_Picture_1.jpeg)

# ※ 외국인 유학생은 교양 이수에 있어 영역별 필수로 이 수해야하는 조건에 해당되지 않음. 34 학점 이상만 이수하면 됨

# 예시) 2020학번(신입생) -교양 34학점 이상만 이수하면 됨 -(영어회화(1) 등 필수 이수 해당 없음)

# \* 단! ① DU-HEART 세미나(1) : 1학기 교과목 ② DU-HEART 세미나(2) : 2학기 교과목

이 두 과목은 반드시 이수해야 합니다.

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

# 자유선택과목중 '외국인 전용 강좌'(\*표 달려 있는)

※ 그리고

![](_page_11_Picture_3.jpeg)

![](_page_11_Picture_4.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

## 가. 수강신청 기간

구분	대상	신청 기간	시간	장소
수강신청 기간	신입생 편입생	2020. 3. 10.(화) ~11.(수) 이틀간 수강신청 가능	09:00~17:00	대구대학교 홈페이지 종합정보시스템

※ 수강신청은 학과에서 일부 신청을 해두었습니다. 수강신청 내역을 확인한 후 변경하거나 그대로 들으면 됩니다.
※ 3.18.(수)~3.20.(금)은 수강변경(정정)기간입니다. 이 기간에도 수강내역을 변경할 수 있습니다.
※ 다음 학기부터 수강신청 일정은 재학생과 동일함(대구대학교 홈페이지 공지사항 참조)

### 나. 수강신청 유의사항

유의사항: ① 본인 전공에 개설된 전공과목을 우선 신청.

- ② 수강신청 시 **12학점 이상 신청(장학금을 받기 위한 조건)**.
- ③ 매 학년 최대 신청 가능한 학점은 36학점 (학기 별 최대 신청 가능한 학점은 19학점)

# 수강신청방법-1: 학번(아이디)조회

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

![](_page_13_Figure_2.jpeg)

- [대구대학교 홈페이지 (http://www.daegu.ac.kr)
   초기화면에서 <u>좌측 중단</u>
   종합정보시스템(학생)]을
   클릭하여 접속
- [통합로그인서비스] 화면에서 '아이디 찾기' 클릭

×

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

![](_page_14_Picture_1.jpeg)

단계	구분	진행 순서				
	하비고히	대구대학교 홈페이지( <u>http://daegu.ac.kr</u> ) 종합정보시스템(학생)에 접속				
	약민소외	☞「ID찾기」를 클릭 ☞ 개인정보입력 ☞ 학번조회				
		대구대학교 홈페이지 종합정보시스템(학생)				
ᅧ다ᆌ		☞「password변경」클릭 ☞ 비밀번호 힌트 입력 후 변경.				
T 한 계	비미비숙 버거	※ 최초 로그인 시 패스워드는 외국인등록증 뒷자리(7자리) 숫자로 부				
	미월민오 면경	여되어 있으므로 반드시 패스워드를 변경하여 사용 바람(외국인				
		등록번호가 없을 경우 남자:5000000, 7000000 여자:6000000,				
		800000로 설정되어 있음)				
	수강과목코드 조회	종합정보시스템(학생)				
		☞「수업업무」☞「검색 업무」☞「개설전공」☞「시간표 검색」				
~ 티 레		구 분 장 소				
2단계		수업시간표 열람 종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→시간표 검색				
		수업계획서 열람 종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→수업계획서 검색				
		대구대학교 수강신청시스템				
3난계	수강신성	☞「수강번호」입력 ☞「신청」클릭 ☞「확인」☞ 수강신청				

# 수강신청방법-3: 세부 내용

![](_page_15_Picture_1.jpeg)

### 수강신청 경로

### 가. 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "아이디"와 "비밀번호" (학교 종합정보시스템에서 사용하는 아이디와 비밀번호)를 입력한 후 "로그인"(1) 버튼을 클릭합니다.
- 정상적으로 로그인이 이루어지면 공지사항 메뉴로 아동합니다.

![](_page_15_Picture_6.jpeg)

### 나. 개설교과목 조회

- 개설된 교과목을 조회하는 기능이며 메뉴에서 "개설교과목조회"(1)를 선택합니다.
- 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하고 "조회"(2) 버튼을 누르면 개설된 교과목을 볼 수 있습니다.
- 조회된 개설교과목 List에서 "코드"(3)를 선택하면 해당 교과목에 대한 수업계획서를 볼 수 있으며, "강의 내용과 과제물 버튼"(4)을 선택하여 해당정보를 확인할 수 있습니다.

		164.00	ik gal	🕛 minioarian	14 -	42/U B/072	1		~ 制 社 制		<u> </u>
AND & DOCES		¥.0478	무리님 배우구	ল <u>মহা</u> প লয়ন	es possass		Y	29	0		
		-	Harana -								
No. 80. 199	20.005	30993	201.0	NC MAR	(計)法 (月)社	912		21 11	200 A	사이지 (1) 사이지	1111
2011 Q	514	<b>ANDERS</b>	10/00	24月29年	+0.00	2-9852	101219	196			
anen era so anen era so anen	DAMA DIAR O'MA LILK	- <b>()</b>	1/2		1	#2 <sup>1</sup> .6			0		
and Han as and Han as and Han as	ERINA ISAN O'SAR ISAN Ziqi		10 6201		.a. 1079 (	#25	Ψ£		1 DAULUM	1	
10441 MIN 01 1044- O D 22444 10425 10945	antina Nan Olive Sala De		1/0 02/03 33449/19	4	(# 000)( (c)]	104 M 01 Patrice 107 A	Ψ¢.		I DAUTIN		

### 다. 수강신청하기(개설과목조회, 수강번호입력)

- 개설된 과목을 조회하여 수강신청을 하고자 할 때는 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하여 "조회"(1) 버튼을 눌러 해당 교과목의 강좌를 볼 수 있으며, 조회된 교과목 중 "신청"(2) 버튼을 선택하여 수강신청을 합니다.
- 수강번호를 알고 있는 경우, 과목 조회 없이 수강번호를 직접 입력한 후 "신청"(3)버튼을 선택하면 빠른 수강신청이 가능합니다.

118.07	2011 Las. -216	90	N 6 744							and the second second	
No	-5%	96	DE LO TRAN					- B1	2.4R09 48	1世主	110
1. 3			NOW	211	10	425	0.01	20MAP	M1 M2 W	012910836	2122
	공화구요: /	1418	39	DUST	2010	2	-5	图(12:05-38:200			1.9
8. 1	3597Lix	1216	공상	Determ	A.F.	×.	10				2.0
B. 17	3993111	100	24	ALASTANTIMA	BUNG:	1 2	-8-	H(1528-18.58)			2.7
6 3	204201	2416	33	12:23	14578	1	16	2010-00-0015 2010-00-00-00-			
6. 1	BH940	2018	0.0	.112171.73	308	2		Here:00-10.17) 9(10-35-11-47)		3980.8	11.42
6. 1	119-94	2216	02	-011	21	1	4	K-MOOC			11.11
172.01	财 植性正常	1.09	101 12 100	1							_
PH	派出 子盤	5	1.1	<b>电号</b> 提	영영	(1)(1)		컨비사간	- M1 - M2 - 5	보. 패수권	1031
1	404 20		45	建过来和	1	4	100	0.05~10.051 10.000-0.0119-			REAL
£ 3	216 0.2		1084	2811118	3.	-	(1)	\$100~104的平11000m144的			# SET
8	115 22	÷	44	电动力物	3	-		E-MODC			# 12 Th
4 1	4mi 2.5		40	はならき	- 1		162	8 80-10100 =(10108-11-85)			1 123
8	11.11 - 20		0.00101	目前に日本にパ	2			\$H(18:00-14:00)			KILL

### ※ 수강신청은 다음방법 중 택1하여 신청을 합니다. (①, ②, 번 순서로 수강신청을 권장함)

### • 수강신청 및 점점 밤법

① 수강번호를 직접 입력하는 빠른신청 방법으로 처리

② 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 조회한 후 조회된 목록에서 해당 교과목의 신청버튼을 클릭

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

## # 성적의 등급 및 평점 평균

등급	평점	점수
A+	4.5	95 - 100
Α	4.0	90 - 94
B+	3.5	85 - 89
В	3.0	80 - 84
C+	2.5	75 - 79
С	2.0	70 - 74
D+	1.5	65 - 69
D	1.0	60 - 64
F	0	0 - 59

출석점수 평가기준:

- ① **지각 3회는 결석 1시간으로** 계산한다.
- ② 수업일수(15주) 1/3을 초과 결석한 경우, 교과목 성적을 "이수실패(F)"로
   처리된다. -> F를 받게 되면 장학금을 지급할 수 없음!

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

![](_page_17_Picture_1.jpeg)

## 가. 재학생 장학제도

지급대상	지급기준(평점)	지급액	비고
	4.2 이상 ~ 4.5	수업료 100%	
외국인 재학생	4.0 이상 ~ 4.2 미만	수업료 70%	2번페 하기비디 저요
(직진약기 12약점 이정 이수하고, F학점이 없는 자)	3.0 이상 ~ 4.0 미만	수업료 50%	2번째 억기구덕 역장
	2.5이상~3.0미만	수업료 30%	

※ 학사경고자(매 학기 평점평균이 1.75 이하인 자)는 학기 초에 국제처 사무실에서 상담을 받아야 함.

## 나. 재학생 TOPIK 장학금

지급대상	지급기준	지급액	비고
외국인 재학생	TOPIK 6급	150만원	
(입약 우 취득안 성적 기준)	TOPIK 5급	100만원	DU International Leaders(TOPIK 5·6급) 자근 세외

### \* 변동(휴학, 복학, 자퇴)이 생기면 국제처로 반드시 방문해야 합니다.

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

# 3. 캠퍼스 IT서비스 안내

- 전자출결
- 모바일 학생증 등의 서비스 관련

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

![](_page_19_Picture_1.jpeg)

- **가. Smart Campus(앱):** 대구대학교 대표 모바일(앱)
  - 설치 시, 전자출결, 도서관 좌석배정, 통학 버스 등을 이용 할 수 있음

* 안드로이드 기기 *	* iOS 7]7] *
I. 구글 플레이(Google Play)에서 '대구대학교'를 검색하여	I. iOS(App)는 <b>앱스토어(App Store)</b> 에서 <b>'대구대학교'를 검</b>
다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	<b>색하여 다운로드 및 설치</b> 할 수 있습니다.

- 나. SMART DU(앱): 대구대학교 태깅관련 공식(앱)
  - Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU항목을 클릭하여 설치 - 관련서비스 : 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스
  - \* ID/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 같음.
  - ID: 학번
  - PW: 외국인 등록번호 뒷자리 7자리(변경 후 사용 가능)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

![](_page_20_Picture_1.jpeg)

## 가. 전자출결시 태깅 방법

### 1. NFC코드를 활용한 태깅 : 안드로이드 폰만 가능

삼성폰	LG폰
	동기화       NFC       비행기 모트       편집         동기화       NFC       비행기 모트       편집         동기화       NFC       비행기 모트       편집         NFC       비행기 모트       편집         NFC       비행기 모트       편집
Card R/W모드로 설정 혹은 읽기쓰기P2P를 활성	Android Beam 모드로 설정

### 2. QR코드를 활용한 태깅 : 안드로이드폰 및 아이폰 가능

(Smart DU(앱) 실행 → 앱화면 하단 '코드실행' 클릭 → 각 강의실 벽면에 부착된 QR코드를 인식하면 출결이 처리됨)

\* QR코드로 출결 시 대학 내 지정된 WiFi인 DU Mobile을 사용하여 출결처리를 해야 함.

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

# 4. 출입국 체류 관련 안내

- 외국인등록증
- 기타
   (체류지 변경신고)

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

![](_page_22_Picture_1.jpeg)

# 1. 외국인등록증 발급

- 대상: 한국에서 90일 이상 거주하는 경우

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

- <mark>필요서류</mark>: 여권, 여권용 사진, 신청서, 재학증명서(표춘입학허가서) 학비납입증명서, 거주지증명서
- 비용: 30,000원

# 2. 체류기간 연장(D4, D2)

- 대상: 체류기간 만료예정인 학생
- <mark>필요서류</mark>: 신청서, 재학증명서, 성적증명서, 학비납입증명서, 거주지증명서, 외국인등록증, 여권사본
- 비용: 60,000원 (방문)/ 50.000 (전자민원)

\* 기한 내 미 신청 시 벌금 부과

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

![](_page_23_Picture_1.jpeg)

# 3. 체류자격 변경(D4 → D2) 필수 - 대상 : 한국어연수과정 수료 후 학부 입학생 - 필요서류 : 여권, 여권용 사진, 신청서, 표준입학허가서, 외국인등록증, 성적증명서, 학비납입증명서, 거주지증명서 - 비용: 130,000원 # 입학(3월 2일) 전 반드시 신청 완료해야 함 4. 체류지 변경 - 대상 : 거주지를 변경한 학생 - 필요서류 : 여권, 외국인등록증, 거주지증명서, 신청서 - 변경장소 : 읍(동)사무소, 주민센터, 구청, 시청, 출입국사무소 \* 거주지 변경 후 14일 이내 신고하여야 함

\* 기한 내 미 신청 시 벌금 부과

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

- 보상 한도 및 개인 부담금
- 보험료 입금 안내

![](_page_24_Picture_3.jpeg)

※ 국민건강보험 의무가입 시작이 연기 됨(2019. 3.부터) ※ 2021년 2월까지 기존 외국인 유학생 단체보험 가입

# 나. 변경 후: 2021. 3월부터

가. 변경 전: 2019. 7. 16.부터

- 3. 적용 시기 변경
- 2. 내용: 외국인 유학생 국민건강보험 의무 가입
- 1. 대상: 외국인 유학생(D-2, D-4)

## 외국인 유학생 <mark>국민건강보험 의무가입 연기</mark>

![](_page_25_Picture_7.jpeg)

![](_page_25_Picture_8.jpeg)

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

## 가. 유학생 보험

1) 대상 : 대구대학교 학생은 의무적으로 가입

**2) 기간**: 2020. 3. 1. ~ 2020. 8. 31 (6개월,1개 학기)

3) 보험료 : 남자 51,000원, 여자 56,000원 (다음 학기 금액 변경 가능)

4) 보험료 납부: 등록금 고지서에 포함된 경우 납부 불필요

### 나. 보상 내용

	구분	7	H인부담금	1회보상한도	비고
	입원치료	약20%	)(최대200만원)	1,000만원	일반실기준
	의원	1만원			OO의원
	일반병원	1만5천원	이래이근비		경산세명병원
통원치료	대한병원			25만원	강남병원
	조하벼위	2만원	(시8고세=1) 20%		OO대학교병원
	оное		2078		파티마병원
처방	조제비(약국)	8천원		5만원	

\*※ 개인부담금은 정액 부담액과 외래의료비(처방조제비)의 20% 중 큰 금액 부담

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

## 신청 방법 : 학생 직접

- Internet : <u>http://n.foreignerdb.com/du</u>
- Kakaotalk :

한국어.중국어 서비스 : CLAIMS 영어 서비스 : INSCLAIM 베트남어 : INSVIETNAM

![](_page_27_Figure_6.jpeg)

외래 진료비	계산서・	영수증
환자 성명	진료	2122

-	혼자등록	변호		환자 성영			8	료기건	2		야간(공	휴일)진료
⊢	9576	36		고잡지			20	19-05-3	27		[]012	() 2 年
⊢	진료과	8	1	월병군(0RG)번	2	24	4		혼자구	2	영수	용번호
	안고	1							일반외	8	20190	627-0002
				50		8	1201			공력산	집내용	
L	84		일부 본인부담글	본인부담 공단부담금	전역 본인부당	선택 진료료	신탁전	민료료 외	0	건료비 흡역 H②+③+③+⑤+⑤	)	16.7
	진 8	8 52						1.410	(8)			
	21 8	日日					-		10	-@)+@+@+@	ò	16,70
	63	01						-			0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:	
	투약 앞	혐위료							000	이 법수는 공	4	
	조재료	약용비					-	-			-	
	245	행위료					-	1.472		(④-③)		16,70
21		약풍비						266		BC .	-	
8	01-7	4豆					-		RWW	N2944	비수용법률         비용용법률           100057000000000000000000000000000000000	
<u>참</u>	치치 및	个会员						-	한 금역	e e		10.70
	검사	1弦						2 783		813	14년 종 왕 1494 종 왕 1494 종 왕 1995 8 8 1995 8 1	
	영상전	문료					-		La set da Ta	99.36/6		
	방사선	치료료					1	-		#20		
	치료지	로대							N	1000 林参回初来		
	用数 架 新	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						702	-	3 A GUER	-	
	경신요	2回或					-	7.06	+ 0.01	DOCUX	10.70	
	28.8.84	****						_		IC DATES	80	
	CT 전	단료					-	-				
et.	WRI Z	단료					-	-				
2	PET &	단료						-				
ŝ,	8803	8 단 로						-				
	2.8・3	285					-	-				
	21	E)						-				
-181	B W #22848.	R 2920					-	-				
6	5세 이상 등	5 정역					-	-				
8	역수가(요)	8188)										
	포괄수가진	료비						-				
	87		D D	20	3	0	0 10	710				
_	상한역 초	28	6			10	10 10	1,713				
	요양기관	香井	의원	La.	업자동물배르	515-00-100	101	-	11 10 10	M C 8		
	사업장 소	재지	경복 경산시	81928 2 Pr;	U 19-2H TI	a loso .00-105	~	_	0.828	L [004-7582		AL CON
	82		우려호 연합인	이 같은 일 위				-	0.0.0	0.740		(P85)(47)
		2019년 08월 27일							내표시	702		(2)
_			함문	-		-			( Mag			
1. 9	부 분인부당	: 1043	22 083 20	MOY984	1212010	1.01		1 + MC	NT 10 11			
DINCOL TARGED	10 년2부달 12 달아가공 19 년2부달 2 05 - 105 10 년2부달 2 05 - 105 10 년2부달 10 년2부달 11 12201 0 11 12201 0 11 12201 0	응 1997 유형 등에 응 20%(5 등 (의료급이 T: 외래 8 : '곳인2 만간 적용도 운자 분인	(12) 동법에 대접 대접 0월 - 250 (요금이는 수급) (12)부담률(11 프라 (12)부담률(11 프라 (12) 프라 (	30% ~ 60%(31) 0명, 05 ~ 153) 577 동말 및 3 577 동말 및 3 577 동말 및 5 578, 말프 6 5 578, 말프 6 5	니다. 토금여는 수급권 통 로급여기권 위 탄부담물과 등달 탄는 「의료급여 비에서 금액을	(자종열 일 형 등이 다 () (평시행규칙, () () () () () () () () () () () () ()	800 2. 1025 112 92 1044 0-1 2. 3044 2. 3044 2. 3044 2. 3044 2. 3044 2. 3044 2. 102 1044 1044 1044 1044 1044 1044 1044 1	체공합 의견경보 의기에 E 한 비용 - 2000, 1승니다 태·영수 5세특해 승인번호	용 수 있) 정말, 제 고려 환자: 그 다양요 출표((지) 영문 「소 제한법」( 17) 적인	습니다. 148조 또는 '의 2 전북 부당한 1 01부를 건강보 www.hire.or.k 유시법, 에 다른 8 다른 한금입수 경우만 화당합니	로급이법 비용과 비 환신사용 기에 북인 목료비 문용자신 다)에 사	제 급여로 11년 (12) 요청하실 공제신용도 용(편금성 용량 수 13
1	전자 가격 등 영장는 초고	에 따라 다 면 중 사진	1백 상전/제에 (D) 1월 수 있음) 이 1 중산하는 금액	김 물왕 의료가 삼 분인부담금( 음 발합니다.	관에서 연간 56 (발생한 권우	2012년 김단이	8UD 10118 10118	3. 다만 문공제신 6 인터넷	· 지출한 전에 시1 한 홈페이기	6명으로 발급된 음월 수 양승니디 Q: http://한급1	·한금영4 ). (한금일 영수용.k/	(지출증 1수증 문 )
_	주(註): 진	·료형목 :	중 선택함육은	요양기관의	특성데 따라	추가 또는 상	이야함 수	있습니	10.	16         0.46           16		

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

![](_page_28_Picture_1.jpeg)

![](_page_28_Figure_2.jpeg)

![](_page_28_Figure_3.jpeg)

![](_page_28_Figure_4.jpeg)

e

### [ 보험금청구방법 & 가입증명서 발행 ]

모바일(카카오톡)을 이용한 보험금청구

① 인터넷 홈페이지 http://n.foreignerdb.com/du 접속 후 학번 · 여권번호 · 외국인등록번호 중 선택 1과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다. (임시비밀번호 : 111111) ② "나의 신청내역"에서 "청구서다운로드" 클릭 후 출력하여 작성합니다.

![](_page_29_Picture_4.jpeg)

**R 02-722-3200** 

베트남어서비스: INSVIETNAM )를 친구추가

③ 카카오톡 아이디 ( 한국어, 중국어서비스: CLAIMS / 영어서비스: INSCLAIM /

- ④ 보험금청구 시 필요한 모든 서류 (「보험금청구서류」메뉴 참조)를 준비하여 정확하고 선명하게 사진촬영 후 사진파일을 카카오톡으로 전송합니다.
- ⑤ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴일 제외) 후 보험금이 지급되며, 추가 서류 요청이 있을 경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드립니다.

## 인터넷 홈페이지를 이용한 보험금청구

① 인터넷 홈페이지 http://n.foreignerdb.com/du 접속 후 학번 · 여권번호 · 외국인등록번호 중 선택 1과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

- ② "나의 신청내역"에서 "청구서다운로드" 클릭 후 출력하여 작성합니다.
- ③ 보험금청구 시 필요한 모든 서류 (「보험금청구서류」 메뉴 참조 )를 준비하여 정확하고 선명하게 스캔 또는 이미지파일로 변환 후 압축하여 「나의신청내역」의 "청구서류업로드"에 업로드 합니다. ④ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴일 제외) 후 보험금이 지급되며, 추가 서류 요청이 있을 경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드립니다.

■ 보험가입신청은 홈페이지 좌측하단 "외국인 유학생보험 신청 GO"버튼 클릭후 신청서 작성하세요.

### 보험가입증명서 발행

인터넷 홈페이지 http://n.foreignerdb.com/du 로그인 후 「나의신청내역」의 "보험증서(증권 있음)"에 아이콘을 클릭 합니다.

### [ 보험금청구 시 필요서류 ]

- 공통서류
- ① 보험금청구서 & 개인정보활용동의서 (홈페이지 다운로드)
- ② 외국인등록증 사본
- ③ 본인 통장사본
- 입원치료 시 (수술포함)
- ① 입·퇴원확인서 (반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함)
- ② 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
- ③ 진료비 세부내역서
- ④ 수술확인서 (수술 시)

### ■ 통원치료 시

- ▶ 치료비가 30,000원 이하인 경우
- (1) 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
- ② 진료비 세부내역서
- 치료비가 30,000원 이상인 경우
- 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
- ② 진료비 세부내역서
- ③ 진료기록서 · 통원확인서 · 진료차트 · 소견서 중 선택 1
- ※ 반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함
- 처방치료 시
- 처방전
- ② 약국 영수증 (카드영수증불가)

※ 산부인과 / 항문외과 / 비뇨기과 / 피부과 등 일부 진료과목은 치료비용과 상관없이 병명 확인되는 서류(진료기록서 혹은 처방전) 필수로 필요

![](_page_29_Picture_38.jpeg)

### 인바운드 외국인유학생보험 보장내용 / 비보상내역

2 02-722-3200

### [보장내용]

상해사망·후유장해 : 최고 50,000,000원

국내체류 중 급격하고 우연한 외래사고로 인해 사망 또는 후유장해 시 보상 (단, 보험기간 내의 사고 보상)

상해 또는 질병 입원의료비 : 최고 20,000,000원

국내체류 중 상해 또는 질병으로 국내의료기관에 입원하여 치료를 받은 경우 입원의료비를 다음과 같이 가입금액 한도로 보상 '국민건강보험법에서 정한 요양급여 중 본인부담금'과 '비급여(상급병실비용 차액제외)' 부분의 합계액 중 80% 해당액 보상

상해 또는 질병 외래(동원)의료비 : 최대 250,000원

국내체류 중 상해 또는 질병으로 국내 의료기관에 외래(통원)하여 치료를 받은 경우 방문 1회당 공제금액을 차감하고,

보험 가입금액을 한도로 보상 (계약일로부터 연간 방문 180회 한도)

- ▶ 본인 공제금액 : 병원등급별 공제금액과 보상대상 의료비의 20% 중 큰 금액
- ▶ 병원등급별 공제금액 : 의원 1만원, 병원·종합병원 1만5천원, 상급종합병원 2만원
- 상해 또는 질병 처방의료비 : 최대 50,000원

국내체류 중 상해 또는 질병으로 국내 의료기관에 통원 하여 처방조제를 받은 경우 처방전 1건당 공제금액을 차갑하고.

보험 가입금액을 한도로 보상 (계약일로부터 연간 처방전 180건 한도)

- ▶ 본인 공제금액 : 기본공제금액과 보상대상 의료비의 20% 중 큰 금액
- 기본공제금액: 8,000원
- 외국인특별비용 : 최고 20,000,000원

본인 공제금액 : 의료비의 30% 자기부담

- · 상해 or 질병으로 보험기간 내에 사망한 경우 유해이송비용
- (통상액을 넘는 피보험자 운임, 수행의사, 간호사 호송비) 등을 피보험자의 법적 상속인이 부담하는 비용을 보상
- ·탑승한 항공기·선박이 행방불명 된 경우, 등반 중 조난된 경우의 수색구조비용을 보상
- · 상해 또는 질병으로 14일이상 병원 입원치료를 요할 경우 구원자의 교통비 (2명분), 숙박비 (2명분/14일한도내) 보상
- 비급여 선택특약 3종
- [비급여] 도수치료·체외충격파치료·증식치료 실손의료비 : 최고 3,500,000 원(보장횟수 50회/가입기간 내)
- ② [비급여] 주사료 실손의료비 : 최고 2,500,000 원(보장횟수 50회/가입기간 내)

③ [비급여] 자기공명영상진단(MRI/MRA) 실손의료비 : 최고 3,000,000 원

♦ 보험계약 전 과거에 질병으로 인하여 진단 또는 치료를 받은 경우에는 제외합니다.

### [비보상내역]

- 계약자 및 피보험자(보험대상자)의 고의
- 고지의 의무를 위반한 보험계약 (기왕증)
- 해외에서 상해 또는 질병으로 인한 치료중인 사고
- 치과치료의 비급여 의료비 & 질병코드 KOO~KO8 & 충치치료/치아(사랑니)발치/스케일링/치아미백 등
- 한방치료의 비급여 의료비
- 의사의 임상적 소견과 관련이 없는 검사비용, 간병비용 등
- 의사의 처방이 없는 약제비용
- 건강검진, 예방접종, 영양제 등
- 진료와 무관한 제비용 (목발, 휠체어, 의수족 등의 의료보조기구)
- 외모개선 목적의 치료로 인하여 발생한 의료비
- 쌍꺼풀수술, 코성형수술, 유방확대•축소술, 지방흡입술, 주름살제거술 등
- 안경, 콘텍트렌즈 등을 대체하기 위한 시력교정술
- 주근깨, 다모, 무모, 백모증, 딸기코, 점(모반), 사마귀, 여드름, 노화현상으로 인한 탈모 등의 피부질환
- 여성생식기의 비염증성 장애로 인한 슬관성 유산, 불임 및 인공수정관련 합병증
  - (질병코드 N96~N98)
- 피보험자의 임신, 출산(제왕절개를 포함), 산후후기로 입원한 경우(질병코드 O00~O99)
- 선천성 뇌질환 (질병코드 Q00~Q04)
- 정신 및 행동장애, 우울증 등 (질병코드 F04~F99)
- 비뇨기계 장애 및 요로감염 (비뇨기계 질병코드 A50~A64, 요로감염 질병코드 N39, R32)
- 직장 또는 항문질환 중 국민건강보험법상 요양급여에 해당하지 않는 비급여 의료비
- (질병코드 184, K60~K62, K64)
- 음주로 인한 사고 / 차량의 교통사고 / 오토바이사고 / 앰뷸런스
- 보험가입전의 의료기록
- 보험약관에서 규정한 보상하지 않는 조항

### [중도해지]

- 보험기간이 1개월 이상 남아 있어야 하며, 보험금청구 기록이 없어야 중도해지가 가능합니다.
- 구비서류 (외국인등록증사본, 통장사본)

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

![](_page_31_Picture_1.jpeg)

「대구대학교 외국인유학생을 위한 지정병원 운영」

- 병원명 : 경산중앙병원
- **주 소** : 경북 경산시 경안로 11
- 담당자 : 대외협력 과장 박 재 철
- 연락처 : 053-715-0100
- 교통편 (대중교통)
  - 대구대서문 정류장 840번
    - ☞ 영남대 건너 정류장 107번
    - ☞ 중앙병원 정류장
  - ▶ 대구대서문 정류장 840번
    - ▷ 우진아파트 앞 정류장 107번
    - ▷ 중앙병원 정류장
- 진료과목 (12개 진료과)
  - 내과, 외과, 피부 비뇨기과, 신경외과, 치과, 신경내과, 정형외과, 안과
     영상의학과, 응급의학과, 진단검사의학과, 산부인과
  - 클리닉센터, 종합검진센터 운영

### ■ 의료혜택

- 국제진료수가가 아닌 일반수가로 병원의료비가 저렴 !!!
- **■** 입원의료비 지불보증
  - 대구대학교 외국인유학생이 입원&수술의 고액치료를 이용할 경우 협력업체와 협의하여 지불보증을 받을 수 있습니다.
  - 진료기록 확인 후 기왕증 또는 보상이 제외되는 경우 지불보증이 불가.

### ■ 지불보증 신청방법

- ▶ 중앙인스코리아(주) 로 지불보증신청 요청
- ▶ 담당자 : 총괄팀장 정 광 근 (C.P 010-6799-0531)

![](_page_31_Figure_25.jpeg)

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

# 6. 학생 종합정보시스템(TIGERS+) 안내

- 학번조회
- 수강신청
- 졸업사정 확인
- 성적확인

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

![](_page_33_Picture_1.jpeg)

![](_page_33_Figure_2.jpeg)

- [대구대학교 홈페이지 (http://www.daegu.ac.kr)
   초기화면에서 좌측 중단 종합정보시스템(학생)]을 클릭하여 접속
- [통합로그인서비스] 화면에서 '아이디 찾기' 클릭

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

![](_page_34_Picture_1.jpeg)

단계	구분	진행 순서					
	하비고히	대구대학교 홈페이지( <u>http://daegu.ac.kr</u> ) 종합정보시스템(학생)에 접속					
	역민소외	☞「ID찾기」를 클릭 ☞ 개인정보입력 ☞ 학번조회					
		대구대학교 홈페이지 종합정보시스템(학생)					
ᅧ다게		☞「password변경」클릭 ☞ 비밀번호 힌트 입력 후 변경.					
T 퀸 계	비미비숙 비거	※ 최초 로그인 시 패스워드는 외국인등록증 뒷자리(7자리) 숫자로 부					
	미일민오 면경	여되어 있으므로 반드시 패스워드를 변경하여 사용 바람(외국인					
		등록번호가 없을 경우 남자:5000000, 7000000 여자:6000000					
		800000로 설정되어 있음)					
		종합정보시스템(학생)					
		☞「수업업무」☞「검색 업무」☞「개설전공」☞「시간표 검색」					
오디니게	소 가기 다 그 더 ㅈ 희	구 분 장 소					
2단계	수강과목코느 소외	수업시간표 열람 종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→시간표 검색					
		수업계획서 열람 종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→수업계획서 검색					
	A 71 11+1	대구대학교 수강신청시스템					
3년계	수강신성	☞「수강번호」입력 ☞「신청」클릭 ☞「확인」☞ 수강신청					

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

![](_page_35_Picture_1.jpeg)

수강신청 경로

### 가. 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "아이디"와 "비밀번호" (학교 종합정보시스템에서 사용하는 아이디와 비밀번호)를 입력한 후 "로그인"(1) 버튼을 클릭합니다.
- 정상적으로 로그인이 이루어지면 공지사항 메뉴로 이동합니다.

![](_page_35_Picture_7.jpeg)

### 나. 개설교과목 조회

- 개설된 교과목을 조회하는 기능이며 메뉴에서 "개설교과목조회"(1)를 선택합니다.
- 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하고 "조회"(2) 버튼을 누르면 개설된 교과목을 볼 수 있습니다.
- 조회된 개설교과목 List에서 "코드"(3)를 선택하면 해당 교과목에 대한 수업계획서를 볼 수 있으며, "강의 내용과 과제물 버튼"(4)을 선택하여 해당정보를 확인할 수 있습니다.

		11000	16.2.6	📙 ннорциј	14. J	<b>♦2/01087</b> 2			o the second sec	а.
AND & DOOR		- 0497M	(#21 <b>\)</b> #19.41	a tan a wax	NA DONDERA		2	25	0	
			Haranata :							
No. 85. 246	28.495		275. 10	NC MAR	21% A27	101.02	가격 이라	· 25 页 24 行	#22 At-4482	. 1917
- 2011 Q	574 1	NAMES &	10/00	248299	+1810-1810	2-9852	101211	200		
anet era az azett	14914 1148 (C.144) 1148	- <b>()</b>	1/2		1	11.4			Ê.	
anort orn 12 Parties States	0.0004 0.48 (C.164) 0.48 0.49 0.49		1/2 61253		a 1279	101-04 (04 (04 (04 (04 (04 (04 (04 (04 (04 (	#1		1	
100000 PERM 22 • 22295- Clan 22590 30525 - 009421	8 <b>4314</b> 94 <b>8 (</b> 2.64) 948 244 748	2 8 H B F2 8 H F2 8 H F2 8 H	10 6003 348875	4	8 011 (*)	104/0 01/4/00 10/4/00	P.(		1	

### 다. 수강신청하기(개설과목조회, 수강번호입력)

- 개설된 과목을 조회하여 수강신청을 하고자 할 때는 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하여 "조회"(1) 버튼을 눌러 해당 교과목의 강좌를 볼 수 있으며, 조회된 교과목 중 "신청"(2) 버튼을 선택하여 수강신청을 합니다.
- 수강번호를 알고 있는 경우, 과목 조회 없이 수강번호를 직접 입력한 후 "신청"(3)버튼을 선택하면 빠른 수강신청이 가능합니다.

₩#Z	a 🌬	¶0∏ Ģ	ह ह	-	주바구분 🏹	0 007	# []	19	개설과*	र शिलगत्र ।	ł	<b>v</b> = 0	0	
-	200	Las									- 82	+R08 4	강변호	10
Var.	:28		25	目の立柄		87632		4222	0.01	2224.425		101.002.0	1.012910835	2121
1.	-26-7	Q\$ :	1418	84	DUS	1000891		21	-5	图(15:00~10:30)				
ε.	397	ir.	1236	공상	30	A FELS		R.	10	40010-1010-008-	(1.43)			Sec.
p	3167	14	100	24	111121412	UNDER SHEEL	:3	1	- 5.	号(1528-18.58)				127
8	202	άĽ.	2416	30	11	<b>第三法法</b> 第		2	10	Service-ARANS SECTION-	26.435			-
5	111-7	10	2414	0.0	.1000	11428		11	4	Electrica - 10.17) 9(10-35-	11:433		内容印度	11/07
6.	2014	4	2216	22		1008		10	4	R-MOOC				11.1
1722	988 AB 1	3.0	20	101 12.110	t									
÷.	「「「「」」	구보	5	14	<b>电号</b> 物	00	-\$0	È		컨비시컨		他1. 州2	부 배수권	1038
ł.	4064	20		68	计公司 42	2	- 4		100110	05~10452 100000-0015	0-			NUR
ξ.	218	CR.		10.814	2810195	3.			19115	180~10:50 平17231~14 8	ŧ.			N 107
8	25	24		+	电话运行	- 2				E-MODC				# 211
ε.	476	탄산		4	STAR				2613	100-10110 =(10130-1145	b.			4 12
	1221			0.00101	計算出目録この	1 2	. 5			BH(1800-14100)				×110
-	-	-	_				-	_						ACCR.

### ※ 수강신청은 다음방법 중 택1하여 신청을 합니다. (①, ②, 번 순서로 수강신청을 권장함)

### • 수강신청 및 점점 밤법

① 수강번호를 직접 입력하는 빠른신청 방법으로 처리

② 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 조회한 후 조회된 목록에서 해당 교과목의 신청버튼을 클릭

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

![](_page_36_Picture_1.jpeg)

### 졸업사정 조희 경로

### 가. 종합정보시스템 로그인

 아래의 화면은 종합정보시스템의 로그인 화면으로 아이디와 비밀번호를 입력한 후 "로그인" 버튼을 클 릭합니다.

![](_page_36_Picture_5.jpeg)

### 나. 졸업사정 조회

• 로그인을 하면 아래와 같은 화면이 나오는데 여기에서 상단에 있는 "학적·졸업"①을 클릭한 뒤 왼쪽 메 뉴 목록에서 "졸업사정안내"②를 클릭합니다.

![](_page_36_Picture_8.jpeg)

### 다. 졸업사정 확인

• 졸업사정안내를 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

이 화면에서 본인의 학점 이수현황을 볼 수 있으며 이수학점 과 부족학점을 한눈에 볼 수 있습니다.

REAL         REAL <threa< th="">         REAL         REAL         R</threa<>		8월4일원4 × 195 8월 > 8일2 후제1전공 졸업	na > 810+1110 8/2 201949/31	इ. १९७							
	*****	8098	PUNI	8822	6423	包括市市	2642	.2847	2041		
Search Search	÷	100						1142			
Version         x </td <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1923</td> <td></td> <td></td> <td>85</td> <td></td> <td>tis:</td> <td></td> <td></td>	1			1923			85		tis:		
비료 2014         P 전환 100 4년           2.54         1.5 1/2010/5/TE: 2/12/19		7.8	711 -								
1987년 (1987년 4월 18년	LAC E E B E C B C C B C C B C C B C C B C C B C	P 822 400 1, 37, 32,00 2, 81, 34, 32 3, 82, 82, 84 4, 39, 82, 5 6, 9, 9, 80 6, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9,	49 Ame 2528 5 2018 80041 1018 86224 10 80-00142 28 5 24300	12141440 6 ACAT 811 85403 9704 61403 786 A 125 80 ABE	107 RC 173 LUAR R 174 LUAR R 174 LUAR R		-				
122810         12280         10	LITE 6 470 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	P-822 495 1. 31/22(4) 2. 41-144(2) 3. 82/22(2) 4. 214/82(2) 8/7 7480 10.442(2) 2. 44/24(2) 2. 44/24(2) 2. 44/24(2) 2. 44/24(2) 2. 44/24(2) 3. 44/24(2) 4. 21/22(2) 3. 44/24(2) 5. 44/24(2	48 606 2020 5 525 8 6020 536 80025 5 82 60525 5 82 60510 5 82 60510 5 82 60510 10 602 800 001048 2 80	120000401 6 Acata 201 9 Sata Sprae 40 Mil Sprae Mil 20 Al State Mil 20 Al Stat	INTEL INTELIO ST	nai nana 1 1 nai nana	08 + 100-00 L • 20 420	74			
92 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	201 6 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	P-829 405 1.31/2020 2.81/2020 3.82/2020 4.21/4025 8/4/2020 0.64/205 26/205 26/205	49 49 40 - 2028 5 20 - 2028 - 2028 20 - 2028 - 2028 20 -	1200004000 (Acara M) Sami Urana (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 1200) (2000 1200 (2000 1200) (2000 120		NG NG N		114 8 - 7 H		13	10.0
400 H262 > 5000		P-809 405 1. 31/09/00 2. 81/04/2 8. 82/2/2 4. 2048/2 12 8/47/80 0. 40/258 15/478 15/478 10/24 10/	40 Alle 20128 5 2012 40020 0.42-00140 2.45 24400 701-024 800 Alle 2.40 Alle 2.40	120000400 00000000 0000000000 0000000000		areas areas areas		14 6 9 H		ia -	
		P 222 925 1 312200 2 312920 2 31290 2 31200 2 31290 2 310	40 Alle 20128 5 2012 40020 0 42-00140 245 24400 701402 800 Alle 24 420 250 250 250 250 250 250 250 2	1200004441 040000 801 040000 102004 02000 102004 02000 102004 01000 000 00000000000 0000000000000 000000		nin Santa Mariana Mari	18 + 54-15 4 9 - 18 - 450 9 - 470 9 - 470	94 8 93		a	80

### • 이수현황

전공구분	구분	필수학점	이수학점	이수여부
주전공	졸업학점	130	68	62부족
	※ 2019학년	도 입학자 졸업이수학점	안내 P.14 참고	
주전공	교양학점	23	29	아수
	※ 2019학년	도 교양교육과정 이수 처	계 P.17 참고	
주전공	전공학점	66	39	24부족
주전공	졸업논문	0		쉬이미

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

![](_page_37_Picture_1.jpeg)

### ① 수업평가를 진행해야 성적을 확인할 수 있음

BLogout	수업입	│무 ┃ 학적/졸업	등록/장학	학생업무 대	학원	증명발급	취업/산학	국제교류	♥ 감동	포인트제 참여 💿
() 수업업무										
₽ <b>《</b> 신청업무						학년도	2016 🗸	학 기 [2	~	<u>鄭조회</u> 인메뉴얼
→ 시간표안내	학	번		성 명				학년	<u>1</u>	반
··· + 수강포기	CH	학	<u>ë</u>	'과(부)/전공						
→ 수입평가 스가사처		고나드 스어쿄	가르 케이니다	서제고파파	바느하네	C L				
	781	145 TUS.	기울 에야한	84847	//តដម	ч.				
→계절희망신청	▶ 20	16학년도 2학기	수업평가 과목							
·→계절수강신청	학수 구분	수강변호	교고	과목명	학점		담당교수	2		수업평가
··→ 사회공사신경 ···→ 헌혈봉사신청	선교	2346	*한국어	문형연습2	2		미소현			
	공통	1353	DU실 등	응영머(2)	2	[	과리아 인디라	바이오		
🖽 😋 검색업무	전선	3018	<b>경영</b>	통계학	3		김정섭			(Ⅲ 수업평가)
🗈 😋 사정안내	선교	2470	행복한	반부자론	3		서민교			(Ⅲ 수업평가)
🗗 😋 교무업무	전선	3156	회계·	원리(2)	3		정준희			(Ⅲ 수업평가)
由 🐧 교직업부	선교	2469	회계	의기초	3		서란주			[Ⅲ 수업평가]
				6건의	I 자료가 3	전화 되었습니	_ Cŀ.			

### ② 하기와 같이 수업평가 진행

시간표어비	<b>\$</b>	강변호	2346			과목당	5		당당고	2.수		
	0185	192										
업평가 강신형	순면			8	한		- 매우 그렇다	댘쳃로	봉돋	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	
	1	교수의 4	수업 준비가 잘 되었	습니까?			0	0	0	0	0	
	2	수업은 ·	수업계획서에 따라 진	!행되었습니까?			0	0	0	0	0	
	3	수업이 2	지식 증진에 도움이 !	되었습니까?			0	0	0	0	0	
	4	교수는 ·	수업시간을 준수하였.	으며 수업을 총	실히 진행하였습	놀니 까?	0	0	0	0	0	
	5	수업방식	과 내용이 효율적이	었습니까?			0	0	$\circ$	0	0	
	6	교수가 1	박생들의 요구(질문,	과제 등)에 축	심한 피드백을	제공했습니까?	0	0	$^{\circ}$	0	0	
	7	교수는 1	검정한 수업관리(출ਵ	[관리, 휴감, 보기	논등)를 하였습	LI 7/2	0	0	0	0	0	
	8	미 강좌	를 수강한 것에 종합	적으로 만족하십	11.0017		0	0	0	0	0	
	종합의	12										
		- 41	길이 좋았던 점과 그	미유(20자 미승	D	개선되었으면	! 하는 점고	F 그 이유	(20天)	미상)		
					0						$\hat{\mathbf{C}}$	
	미 수업	1의 추천	점수			*****	점					
	수업품	1218 91	한 설문조사									
	※ 미 개선하 포력혁 도력함 또한	설문조사 는데 적극 각, 대학본 적(인성교 것입니디 산, 감정에	<ul> <li>한학기 동안에 당</li> <li>활용하고자 합니다</li> <li>부에서 미 설문조사</li> <li>목 강화, 교육 · 인</li> <li>치우침미 없이 공평</li> </ul>	당교수님의 강의 의 결과장료을 구의 수활성제도 강한 입장에서 성	1에 대하여 솔ª 토대로 할리희 , 사회봉사의 방실하게 수업표	역한 견해를 피력하여 주! 이 수업관리 및 운영 방인 생활화) 달성 [가에 응하여 주시기 바]	면 다음 학: 1을 강구하 말니다.	기의 강의 며 우리 (	I의 점고 개학교	) 교육환	28	

![](_page_38_Picture_0.jpeg)

![](_page_38_Picture_1.jpeg)

### ③ 아래와 같이 성적확인 가능

![](_page_38_Figure_3.jpeg)

![](_page_38_Picture_4.jpeg)