

## ☑ 메뉴위치 : 종합정보시스템/학생/대학원 /해당 학적변동 크릭

Logout	대 학 원 🛛 수업	법업무 🛾 학적/졸업	┃ 등록/장학 ┃ 학생업무 ┃ 경	동명발급 🛛 취업업무 🗋 기 숙 사	子和교류
<b>③대 학 원</b> 白≪3대학원	휴학/복혁	/775月			
→학적조회	innen nen sen sen sen sen sen sen sen sen	: 학	휴학연기	복 학	자 퇴
→ 휴학/복학/자퇴	团일빈	휴학신청]	죄휴학연기신청]	⑦일반복학신청]	悤자 퇴 신 청]
-→ 수소면경 -→ 수업계획서조회	~ 군입;	<sup>후학신청)</sup> 입대일자:		원제대복학신청)	
→ 시간표조회					4
	<휴학 및 휴학	연기시 유의사항>			
-• 수강신청확인	- 굿입대의 경역	입영통지서 사본 제	눼출		
	- 실명의 경우 - 일반휴학중인	신난서 세울 자가 군입대할 경우	반드시 군입휴학신청		
→성적공시	- 연수휴학인 경	영우 교육청 공문 및	명단 제출		
-→강의평가					
-+각종출력물					
- • 종합시험신청					
		011101			
+ 등록금고지서	▶ 악식면좀 ㅎ	인내역			
	순변	변동일자		변동내용	
	1	2010.09.30		일반휴학	
+교육비납입증명서	2	2011.02.15		일반복학	
			2건의 자료가 조	5회 되었습니다.	
-•졸업사정안내					
→ 모바일학생증신청	▶ 학적변동 🛛	승인 내역			
→감동포인트부며	순번	신청일자		변동내용	
			자료가 존재히	저 않습니다.	

▶ 군입휴학의 경우 입대일자 반드시 입력(달력보기 버튼 이용)

일반휴혁	t						•
학 번		성 명		학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분 일반휴학			신청	!일자	2012	2.07.13	
변동일자	승인날짜로 반영		승인여부		미승	미승인	
휴학사유	선택 🗸		희망휴학학기수		선	선 택 🗸	

▶ 휴학사유 및 희망휴학학기수를 선택한 후 신청 버튼 클릭

## 🗹 일반복학

일반복학							<u>@</u> 2
학 번		성 명		] 학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	일반복학	일반복학		신청일자	2012.07	. 13	
변동일자	승인날짜로 반영						

▶ 신청 버튼 클릭

🗹 군제대복학

군제대복학	<u>भ</u>						٩
학 번		성 명		학기차	4	현학적	재호
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분 군복학				신청일자	2012.07	.13	
변동일자	승인날짜로 반영	Ê.					

▶ 신청 버튼 클릭

학 변			성 명		학기차	• 4	현학적	재결
대학원	일반대학원		학과	심리학과				
변동구분 자퇴				신청일자	2012.07	. 13		
변동일자	t i	승인날짜로 반영						

자퇴원서에 학과장 날민후 대학원 행정실에 내방하며 반드시 승민을 받으시기 바랍니다.

<🗹 자퇴

사뇌

▶ 신청 버튼을 클릭 ▶ 신청 후 원서출력 버튼을 클릭하여 원서 다운로드 ▶ 군입휴학 군휴학 ♦신청] 母원서출력] 학 번 성명 학기차 4 현학적 재학 대학원 일반대학원 심리학과 학과 군휴학 2012.07.13 변동구분 신청일자 변동일자 승인날짜로 반영 선 택 🗸 군별 입대일자 2012.07.16 ◆ 뮤 믜 사 항 ◆ 입영통지서를 지참후 대학원 행정실에 내방하며 반드시 승인을 받으시기 바랍니다.

- ▶ 신청 버튼을 클릭
- ▶ 신청 후 원서출력 버튼을 클릭하여 원서 다운로드