

홀트심리상담센터와 함께하실 언어재활사/놀이재활사 선생님을 모십니다 -홀트심리상담센터 -

안녕하세요

홀트대구심리상담센터입니다.

홀트아동복지회는 1955년부터 "행복한 가족 만들기 100년"을 핵심가치로 두고 "사랑을 행동으로"라는 비전하에 심리·정서적 어려움이 있는 아동과 가정을 돕기 위해 서울, 경기도, 인천, 대구, 광주, 부산 등 총 8개의 심리상담센터를 운영하고 있습니다.

저희 홀트대구심리상담센터는 2011년에 개소 했으며 놀이치료실/언어치료실/심리검사실/미술치료실 등 개별 치료실이 제공되며 현재 치료실은 약 15평 정도의 넓고 쾌적한 환경을 제공하고 있습니다. 또한, 치료 교구 지원을 아끼지 않고 있으며 현재 5년 이상 장기근속하시는 선생님이 다수일 정도로 내실 있고 탄탄한 센터입니다.

최근 도움이 필요한 아이들이 늘고 있어 아이들을 사랑하고 성실히 임해주실 젊고 활기찬 '홀트심리상담센터 언어재활사/놀이재활사'를 추가로 한 분 더 채용하고자 합니다.

아동 치료에만 집중할 수 있는 근무 여건과 좋은 대우를 약속드리오니

홀트와 진심을 담아 함께 할 따뜻한 마음과 역량 있는 좋은 선생님의 많은 지원 바랍니다.^

【 모집분야 】

-언어재활사/놀이재활사

【 모집인원 】

- 각 1명

【 기한 】

- 채용 시까지

【 자격요건 】

- 관련학과 전공자로서 석사학위 이상 or 졸업예정자(대학원)
- 보건복지부 발달재활서비스 제공인력으로 자격을 갖춘 자(필수)
- 치료 관련 공인 자격증 소지자
- 신규/경력직 무관

【 급여 】

- 근무경력 및 위촉계약에 따라 상담비의 60% or 70% 지급

【 근무형태 】

- 프리랜서

【 근무시간 】

- 평일 09:00 ~ 19:00

(근무시간 및 요일 자율적 조정 가능)

【 직원복지 】

1. 4대 보험 지급 (주 15시간 이상 근무 시)
2. 퇴직금 지급 (주 15시간 이상 근무 시)
3. 근무년 수에 따른 교육비 지급 (주 15시간 이상 근무 시)
4. 명절 선물/ 센터 개소기념일 기념 물품 지급
5. 치료 교구 및 교재비 지원
6. 자문위원 및 동료 치료사(10년이상)의 정기적 슈퍼비전 제공
7. 15평 정도의 개별 치료실 제공
8. 치료 및 필수행정 업무 외 기관 업무지시 일체 없음

【 접수방법 】

- 1차 서류 : 이력서, 개인정보제공동의서 이메일 제출(holtwish@holt.or.kr)
- 이력서, 개인정보제공동의서 메일로 제출시, 이메일 제목을 다음과 같이 부탁드립니다.
[홀트심리상담센터] 00재활사 지원합니다.
- 2차 면접: 개별 홍보 예정(최종학력, 경력증명, 자격증명 등 서류 제출)



이 령 서		지 원 분 야	
1. 성 명	(한글) (영문)	(한자)	
2. 생년월일	(만 세) (기혼/미혼)		
3. 본 적			
4. 주 소	(우)	(Tel:)	
5. 연 락 처	H.P :		E-mail :

(사 진)

6. 학 령	0000. 00. 00.		소재지	
	0000. 00. 00.			(주간/야간)
	~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00.			(주간/야간)
	~ 0000. 00. 00.			

7. 자 령	자격(면허) 종류	등 급	취득일	발행처

8. 경 령	기 간	직장명	직 위	담당업무
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			

[개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의서]

홀트심리상담센터에서는 「개인정보보호법」에 의거하여 귀하의 개인정보를 아래의 목적으로 활용 및 제공을 위해 동의를 구하고자 합니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인인 직접 이 동의서에 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 「강사채용(인사)」와 관련하여 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(성명, 생년월일 등)를 포함한 개인정보를 수집·관리하고 있습니다.
 - 개인정보 수집·이용 목적 : 강사서류심사 및 면접심사, 채용관리에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 경력·약력 및 학력, 이력 등(각 자격증사본 및 학력 및 성적증명서 등)
2. 「강사채용(인사)」와 관련하여 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(성명, 생년월일 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 홀트심리상담센터에서는 「개인정보보호법」에 따라 신청자로부터 제공받은 개인정보를 보호하여야 합니다.
3. 홀트심리상담센터에서는 개인정보를 목적에 필요한 범위에서 적합하게 활용하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 신청자는 언제나 자신이 입력한 개인정보를 열람·수정 신청을 할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며, 만약 동의하지 않을 경우 직원채용(인사)에 제한 될 수 있습니다.

본인은 위 1~4의 내용에 따라 「강사채용(인사)」와 관련하여
 개인식별정보(성명, 생년월일 등)를 홀트심리상담센터에서
 활용하고 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

확인자

(서명 또는 인)