

# 계약직원(비호생활관-시설관리) 신규 채용 공고

## 1 채용분야/채용직급/주요 업무내용

채용분야	직급	주요 업무 내용
비호생활관 (시설관리)	계약직 (연봉)	• 시설물(기계설비/냉난방설비) 유지 보수 • 기타 관련 업무

## 2 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 1년

- 근무평가에 의해 최대 1년 범위 내 재계약 가능

나. 급여: 대구대학교 계약직원 보수 규정을 기준으로 채용자의 경력 및 자격 등을 고려하여 별도 책정

다. 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월~금 09:00~17:00(주35시간)[휴게시간: 12:00~13:00]

- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

## 3 지원자격 요건

가. 국가기술자격(공조냉동기계) 기능사 이상 소지자 또는 기계설비유지관리자 초급 이상 수첩(경력) 소지자

나. 냉난방 기계 유지보수 업체 근무(3년 이상) 경력자

다. 남자는 군복무 이행 또는 면제자

라. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자

마. 건축설비 관련 국가기술자격 소지자 우대

바. 건축설비 시공, 설계, 유지관리 경력자 우대

## 4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2023. 4. 5.(수)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[[계약직원\(비호생활관-시설관리\) 신규 채용](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

## 5 채용방법 및 전형일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 4월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 4월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 5월 중 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

## 6 제출서류

- 지원서 및 자기소개서, 개인정보수집동의서(붙임 서식 작성)
  - 지원자격 요건 자격증 및 경력증명서
  - 최종 학력증명서(졸업증명서)
  - 우대사항에 대한 증빙자료 제출
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 **서명날인** 하여 제출
- ※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것
- ※ 지원서 등은 **PDF 파일**로 변환하여 제출

## 7 기타사항

---

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2023. 3.

대구대학교 총장